

RUTINER KRING PROJEKTARBETET PÅ TORNEDALSSKOLAN

TIDPLAN

Februari åk 2	SYV inleder informationen om kursen projektarbete
Mars-April	Karaktärsämneslärare på respektive program introducerar och tipsar om förslag på tänkbara projektarbeten. Mentor har ansvar att inta en stödjande funktion i samband med elevens val av projektarbete
Mars-April	Information om förfarandet med loggbok m.m tas upp i ämnet Svenska.
5 maj	Eleven lämnar in sitt val av projektarbete. Tilldelning och valet av handledare till de olika projektarbetena slutförs.
31 maj	Eleven lämnar in ett förslag på projektplan till sin handledare
HT – i åk 3	Eleven inleder och arbetar med sitt projektarbete och följer sin projektplan och tidsplan och har en kontinuerlig kontakt med sin handledare.
VT- åk 3 31 mars	Sista inlämningsdag av projektarbetet för att kunna erhålla betyget MVG på kursen

Projektarbetet innebär att eleven själv löser ett problem eller besvarar en fråga inom ett centralt kunskapsområde inom det program eller den studieinriktning som eleven går på. Detta gör eleven genom att först göra upp en plan för sitt projekt, sedan utföra projektet enligt planen och slutligen redovisa resultatet av projektet. Även om det finns en extern är de alltid den ansvariga läraren som sätter betyget. Nedan beskrivs en generell modell för hur detta kan gå till.

IDÉSKISS

Eleven presenterar sina första funderingar kring val av projekt. Vilket kunskapsområde rör det sig om? Vad är det jag vill göra? Vad är det jag vill veta? Denna idéskiss diskuteras med handledaren och ligger till grund för projektplanen.

PROJEKTPLAN

Projektplanen kan innehålla följande rubriker:

- 1. Bakgrund** Här resonerar eleven kring valet av kunskapsområde: Varför just detta område? Vilken del av området väljs ut och varför just denna del?
- 2. Syfte, mål och problemformulering** Här formuleras problemet. Uppgiften, frågan eller hypotesen. Syftet svarar på frågan varför projektet skall genomföras. Om projektets syfte är att lösa en uppgift av mer konkret karaktär bör eleven kunna beskriva ett realistiskt mål för projektet, till exempel hur slutprodukten skall se ut.

3 Genomförande

I denna del av planen bör följande moment ingå:

*** Val av metod:**

- Hur skall jag gå tillväga? Vilka olika vägar till målet finns det? Vilka fördelar och nackdelar finns det med de olika vägarna?
- Val och insamlade av information och material
- Vad är det jag behöver veta för att nå målet? Hur skall jag få tag på den informationen? Finns den på biblioteket, i arkiv eller hos personer?
- Val av eventuella medarbetare
- Klarar jag uppgiften på egen hand? Skulle jag vinna något på att göra den tillsammans med någon eller några andra? I så fall hur skulle vi kunna dela upp arbetet?
- Upprättande av arbets- och tidplan
- Förutom en beräkning av hur lång tid de olika momenten i arbetet skall ta, kan här också fastläggas när kontakter med handledaren skall äga rum.

4. Form för presentation

Eleven beskriver hur projektet skall presenteras – Utställning? Seminarium? Demonstration?

INNAN ARBETET FORTSKRIDER DISKUTERAS PROJEKTPLANEN MED HANDEDAREN SOM BEDÖMER OM PROJEKTPLANEN ÄR REALISTISK.

GENOMFÖRANDE

1. utförande av arbetet

Själva arbetet med att framställa slutprodukten kan innebära att samla information och material, bearbeta materialet, tänka, dra slutsatser, framställa den åsyftade varan, tjänsten eller uppsatsen.

2. Loggbok

Under hela projektarbetet för eleven loggbok. Denna innehåller anteckningar om vad eleven gjort, hur och varför ändringar gjorts i planeringen. Loggboken bör även beskriva under vilken tid eleven har arbetat, med vilket resultat och vad eleven tänker ta itu med härnäst

3.Handledningsträffar

Vid dessa träffar diskuteras hur arbetet går, vilka svårigheter som uppstått och hur de skall kunna lösas. Om stora problem uppstår kan det bli nödvändigt att diskutera förändringar i projektets inriktning eller den valda metoden. Handledaren bör ha god hjälp av loggboken för att kunna följa processen i projektet.

PRESENTATION OCH REDOVISNING

1. Presentation

Presentationen av produkten kan se ut på olika sätt beroende på vad det är för slag av projektarbete. Uppsatser och andra former av skriftliga produkter kan diskuteras i seminarieform, en tjänst kan utföras, ett föremål eller praktiska metoder kan demonstreras.

2. Projektredovisning

I den skriftliga redovisningen av projektet resonerar eleven kring arbetet med framställningen av slutprodukten: vilka överväganden har gjorts i arbetet? Vad blev resultatet av projektet? Om eleven har skrivit en uppsats kan den skriftliga redovisningen vara en del av själva uppsatsen.

3. Medbedömare

I bestämmelsen om medbedömare till kursen projektarbete står det "betyg på projektarbetet ska sättas av läraren i samråd med en medbedömare som har erfarenhet av det kunskapsområde som projektarbetet avser

4. Självvärdering av arbetsgången och resultat

Eleven beskriver skriftligt eller muntligt vad som gått bra och vad som gått mindre bra under arbetets gång, vilka lärdomar elev dragit, hur resultatet blev i förhållande till ambitionen.